«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель первичной Заведующий

профсоюзной организации МДОУ детским садом № 218

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Корьякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Р.Акилова

«31»декабря 2014г. «31»декабря 2014г.

 Приказ №231 от 31.12.14 г.

**ПО­ЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения выплат социального характера**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада компенсирующего вида №218**

**1. Общие положения.**

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», решением муниципалитета города Ярославля от 24.12 2012 № 23 «Об условиях (системе) оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля, за исключением работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей города Ярославля, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», Уставом учреждения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду компенсирующего вида № 218 (далее-Детский сад) устанавливаются выплаты социального характера. Выплаты социального характера- выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

**2. Источники выплаты.**

2.1. Выплаты социального характера производятся за счет стимулирующей части фондаоплаты труда, формируемого за счет бюджетных ассигнований областного и городского бюджета.

2.2. Конкретный объем средств, предусмотренный Детскому саду на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

2.3. Помимо указанного фонда на стимулирование работников на выплаты социального характера из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Детского сада в целом, а также внебюджетные средства.

**3. Виды выплат социального характера.**

3.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Детского сада могут производиться следующие выплаты, направленные на их социальную поддержку, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций:

3.1.1.Выплаты единовременной материальной помощи:

- к юбилейным датам работника и (или) выходу на пенсию (50, 55, 60, 65, 70 лет);

- в случае рождения (усыновления) ребенка;

-в случаях смерти самого работника, близкого родственника (жены, мужа, детей, родителей), бывшего сотрудника- неработающего пенсионера;

- в случае вступления работника в брак впервые;

- нуждающимся в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, тяжелым заболеванием или несчастным случаем, подтвержденных соответствующими документами; в случае приобретения за свой счет дорогостоящих лекарственных препаратов, материалов для операции, оплаты за свой счет операций (исключая пластические);

- пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищений личного имущества работника.

3.1.2.Выплаты единовременных премий к праздничным датам, профессиональным праздникам:

- День защитника Отечества и Международный женский день 8 Марта;

- Международный День учителя и День дошкольного работника.

**4.Порядок назначения выплат социального характера.**

4.1. Выплаты социального характера оказываются при наличии финансовой возможности и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2.Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в год по каждому из оснований.

4.3.Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника с приложением копий подтверждающих документов: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о смерти с подтверждением родства, свидетельство о браке, рецепты на приобретение медикаментов, эпикризы, другие медицинские документы с подтверждением оплаты, акты, справки из следственных органов и т.п.

4.4. В случае смерти самого работника или бывшего сотрудника- неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии- лицу, оплачивающему похороны.

4.5. Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику, единовременных премий к праздничным датам принимается комиссией по установлению выплат стимулирующего и социального характера при наличии финансовой возможности, оформляется приказом заведующего. При принятии решения о размере выплат может приниматься во внимание стаж работы сотрудника в учреждении, характер работы (основная, внешнее совместительство).

4.6. Выплаты социального характера не учитываются в расчете среднего заработка работника в соответствии с порядком, предусмотренном Правительством РФ.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 218, принимается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Положение подлежит согласованию с профсоюзным комитетом работников Детского сада.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2015 г.

5.3. Детский сад имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива в порядке, предусмотренном п.5.1.настоящего Положения.