|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания выборного органа первичной профсоюзной организацииот 17.07.2015г |  УТВЕРЖДЕНЫ приказом заведующего от 17.07.2015 г. №01-15/159 |

 **Положение**

 **о конфиденциальной информации**

**1.Общие положения**

1.1.Положение о конфиденциальной информации регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации работников и воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №218» (МДОУ «Детский сад №218»).

1.2.К конфиденциальной информации (персональным данным) относятся данные, разглашение которых может нанести материальный, моральный или иной ущерб интересам, работников и воспитанников МДОУ «Детский сад №218» .

1.3.В круг лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, входят: заведующий МДОУ «Детский сад №218» , старший воспитатель, старшая медсестра, педагоги , бухгалтер и лицо, ответственное за делопроизводство в МДОУ «Детский сад №218».

1.4.Обработка конфиденциальной информации в электронном виде осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего МДОУ «Детский сад №218» .

**2.Перечень сведений конфиденциального характера**

2.1.Заведующий МДОУ «Детский сад №218» и назначенные им ответственные за обработку персональных данных лица несут персональную ответственность за правильность определения сведений, составляющих персональные данные, их обработку и хранение. При этом они должны руководствоваться Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень сведений | Срок действия |
| 1 | ***Финансы*** |  |
| 1.1. | Сведения о бухгалтерском учете (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.2. | Сведения о финансовых операциях. | 3 года |
| 1.3. | Сведения о величине доходов и расходов, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженностях  (за исключением годового баланса). | 3 года |
| 1.4. | Сведения, содержащиеся в финансово - договорных схемах Учреждения. | +1 год после окончания действия договора |
| 2 | ***Личная безопасность сотрудников*** |  |
| 2.1. | Персональные данные, сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника. | постоянно |
| 2.2. | Сведения об используемой в коллективе системе стимулов, укрепляющих дисциплину, повышающих производительность труда. | На период действия |
| 2.3. | Информация о личных отношениях специалистов как между собой, так и с руководством, сведения о возможных противоречиях, конфликтах внутри коллектива | 3 года |
| 3 | ***Персональные данные об обучающихся*** |  |
| 3.1. | Персональные данные обучающегося. | постоянно |
| 3.2. | Персональные данные родителей (законных представителей). | постоянно |
| 3.3. | Сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством. | постоянно |
| 4 | ***Персональные данные о детях, оставшихся без попечения родителей*** |  |
| 4.1. | Персональные данные детей, оставшихся без попечения родителей. | постоянно |
| 5 | ***Безопасность*** |  |
| 5.1. | Сведения о порядке и состоянии защиты конфиденциальной информации. | постоянно |
| 5.2. | Сведения о защищаемых информационных ресурсах в локальных сетях Учреждения. | постоянно |
| 5.3. | Сведения об охране организации, пропускном и внутриобъектовом режиме, системе сигнализации, о наличии средств контроля и управления доступом. | постоянно |

**3.Защита конфиденциальной информации**

3.1.Защита конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218» , его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление попыток разглашения конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), пресечение нарушений хранения конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, воспитанников я и их родителей (законных представителей), привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) к установленной ответственности.

3.2.Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками МДОУ «Детский сад №218», является условие о соблюдении работником режима конфиденциальной информации. Работник, обрабатывающий персональные данные и владеющий иной конфиденциальной информацией, предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима хранения сведений конфиденциального характера.

3.3.Заведующий МДОУ «Детский сад №218» ежегодно проводит среди лиц, ответственных за обработку персональных данных и владеющих конфиденциальной информацией, инструктаж по соблюдению режима конфиденциальной информации. Данные о проведенном инструктаже фиксируются в специальном журнале.

3.4.В МДОУ «Детский сад №218»создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

3.5.Администрация МДОУ «Детский сад №218»предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.6.Администрация предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.7.Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) привлекаются к установленной ответственности.

**4.Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)**

4.1.Использование конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218», его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) допускается только теми работниками МДОУ «Детский сад №218», которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

4.2.Предоставление конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218» третьим лицам возможно не иначе как с разрешения заведующего МДОУ «Детский сад №218», а конфиденциальной информации работников МДОУ «Детский сад №218», воспитанников и их родителей (законных представителей) возможно только с их письменного согласия.

**5.Ответственность за нарушение режима конфиденциальной информации**

5.1.Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации МДОУ «Детский сад №218» привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

5.2.Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации