Принято на педагогическом совете Утверждено

Протокол №11 от 28.08.2015г. приказ № 01-15/175 от

28.08.2015г

Заведующий

МДОУ «Детский сад №218»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.Р.Акилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №218»**

**I. Общие положения**

**1.1** Настоящее «Положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста» (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают другие дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории муниципального образования г. Ярославля

**1.2.** Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад   № 218 (далее – Учреждение) в соответствии:

* федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями, ст. 2, ст. 18;
* письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из различных социальных групп и слоев населения»;
* законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании приказа директора департамента образования «О создании консультационных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях» от 01.09.2008 №01-04/489
* **II. Цели и задачи консультативного пункта**

**2.1.** Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.2.**Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**III**. **Принципы организации работы консультационного пункта:**

* принцип конфиденциальности: информация об  особенностях ребенка и его  семье  не разглашается без согласия родителей;
* принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
* принцип научности: информация, предоставляемая учреждением  должна быть достоверной и иметь научную основу;
* принцип доступности:  все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

**IY. Организация деятельности консультационного пункта**

**4.1**. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

**4.2**Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.  
**4.3.** Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

**4.4.** Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

**4.5.** Основными формами организации работы с родителями являются:

* индивидуальные и подгрупповые консультации,
* семинары-практикумы,
* круглые столы,
* тематические занятия по заявленной проблеме,
* дискуссии,
* тренинги,
* открытые просмотры.

**4.6.** Основными формами организации работы с детьми являются:

* анализ предоставленной документации (медицинские карты, справки, характеристики),
* индивидуальное обследование по стандартизированным методикам,
* индивидуальные диагностические  занятия.

**4.7.** Периодичность групповых занятий с родителями  1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется  потребностью родителей (или  законных представителей).

**4.8.** Примерная тематика подгрупповых занятий определяется специалистами детского сада, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

**4.9.** Индивидуальные занятия проводятся специалистами детского сада 1 раза в неделю в соответствии с установленным графиком. Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 20 минут. Консультирование родителей до 30 минут.

**V. Руководство консультационным пунктом**

**5.1.** Общее руководство консультационным пунктом Учреждения осуществляет заведующая учреждением.

**5.2.** Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;

     -  подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

**5.3.** Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению  директора департамента образования  и заведующего Учреждением.

**VI. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

**6.1.** Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ.

**6.2.**Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**6.3.**Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

**6.4.**В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

**6.5.**  За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**VII.  Документация консультативных пунктов**

**7.1.** На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:  
•Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ  
•Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ;

**VIII. Критерии оценки работы консультационного пункта**

Оценка и выявление результативности работы консультативного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету

По данным анкетирования подводится итог в конце года.

**Расписание работы консультационного пункта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество** | **должность**  **категория** | **время приема** |
| **1** | **Ершова Елена Алексеевна** | **учитель-логопед**  высшая кв. категория | **понедельник**  **15.00 – 18.00** |
| **2** | **Зайцева Ирина Вадимовна** | **старший воспитатель**  первая кв. категория | **среда**  **15.00- 17.00** |
| **3** | **Быкова Марина Владимировна** | **учитель-дефектолог**  высшая кв. категория | **понедельник**  **15.00 – 18.00** |
| **4** | **Макарова Екатерина Николаевна** | **учитель – логопед**  высшая кв. категория | **вторник**  **15.00 – 18.00** |

**По запросу родителей возможны консультации других специалистов  и**

**педагогов ДОУ,  а также групповые консультации.**

**Тематика консультаций консультационного пункта на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема консультации** | **Время проведения** | **Форма проведения (тренинг, экскурсия, семинар, круглый стол и др.)** | **Специалисты (старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед и др., укажите)** |
| Особенности детей с ОВЗ и перспективы их развития. | Сентябрь 2015 | **Консультация** | **Учитель-логопед** |
| Участие семьи в воспитании и обучении ребенка дошкольного возраста  с особыми образовательными потребностями | Октябрь 2015 | **Круглый стол** | **Старший воспитатель** |
| Подбор пособий и игрового оборудования, необходимого  для осуществления коррекционно-развивающей работы в семье | Ноябрь 2015 | **Практикум** | **Старший воспитатель** **Учитель-дефектолог** |
| Методы и приемы работы по сенсорному развитию детей с особыми образовательными потребностями в условиях семьи | Декабрь 2015 | **Практикум** | **Учитель-дефектолог** |
| Особенности речевого развития дошкольника с ОВЗ, работа по устранению недостатков в речевом развитии | Январь 2016 | **Семинар** | **Учитель-логопед** |
| Учить ли ребенка дошкольника читать, если "да", то как | Февраль 2016 | **Дискуссия** | **Учитель-логопед** |
| Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации | Март 2016 | **Тренинг** | **Старший воспитатель** |
| Как подготовить к школе ребенка с ОВЗ | Апрель 2016 | **Консультация** | **Учитель-логопед, учитель -дефектолог** |
| Нетрадиционные техники рисования и их роль в работе с дошкольниками с ОВЗ | Май 2016 | **Презентация** | **Старший воспитатель** **Воспитатель** |