**Промежуточный отчетпо реализации проекта**

**«Разработка и апробация внутренней системы оценки качества дошкольного образования»**

(название проекта)

**за Iполугодие 2022/2023 учебного года**

Учреждение: **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»**

Руководитель проекта Кипнис Наталья Вадимовна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемые  результаты | Достигнутые  результаты | Что не выполнено  (указать, по какой причине) |
| Сентябрь | 1.Обсудить проект, подготовить, утвердить локальные акты, назначить ответственных за сопровождение инновационного проекта.  2. Разработать и утвердить перспективный план работы МИП, разместить материалы на сайте ДОО | Организационная встреча.  Консультация для педагогов ДОО. | Утверждена дорожная карта инновационного проекта;  Утверждено положение о ВСОКО. | Определен состав и функциональные обязанности членов рабочей группы по разработке и апробации внутренней системы оценки качества дошкольного образования.  Педагоги ДОО ознакомлены с проектом МИП. |  |
| Октябрь | 1. Разработать структуру плана-графика контрольно-оценочных процедур внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО.  2. Спроектировать модель -схему концепции оценки качества дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО. | Круглый стол участников МИП. | Структура критериев системы оценки разработана. | Разработана структура и критерии таблицы внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.  План график контрольно-оценочных процедур ВСОКО разработан.  Прошла апробация внутренней системы оценки ДОО. |  |
| Ноябрь | 1.Разработать:  - пакет локальных нормативных актов по обеспечению функционирования ВСОКО.  -модель ВСОКО.  - диагностические материалы, системы критериев и показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования.  - методику проведения процедуры оценивания качества образования, порядок и формы проведения оценки.  -методические рекомендации по работе с общественностью по оценке качества образования в детском саду.  2. Разработать циклограмму мероприятий по внедрению ВСОКО. | Заседание творческих микро групп участников МИП.  Рабочая встреча участников МИП. | 1.Разработано:  -пакет локальных нормативных актов по обеспечению функционирования ВСОКО.  -модель ВСОКО.  -диагностические материалы,  - система критериев и показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования.  - методика проведения процедуры оценивания качества образования, порядок и формы проведения оценки методические рекомендации по работе с общественностью по оценке качества образования в детском саду.  2.Разработана циклограмма мероприятий по внедрению ВСОКО. | Нормативно-правовые документы, методические рекомендации, диагностические материалы разработаны  Внесены изменения, систематизированы разработанные материалы. |  |
| Декабрь | 1.Апробировать ВСОКО, обеспечить консультативную помощь должностным лицам ответственным за осуществление текущего мониторинга достижения количественных и качественных показателей результатов деятельности образовательной организации. 2.Организовать проведение выборочных проверок качества работ и предоставляемых услуг внутренним и внешним потребителям. | Рабочие встречи | 1.Оказана консультативная помощь должностным лицам ответственным за осуществление текущего мониторинга достижения количественных и качественных показателей результатов деятельности образовательной организации. 2.Организовано проведение выборочных проверок качества работ и предоставляемых услуг внутренним и внешним потребителям. | 1. Консультативная помощь должностным лицам ответственным за осуществление текущего мониторинга достижения количественных и качественных показателей результатов деятельности образовательной организации оказана  2. Организовано проведение выборочных проверок качества работ и предоставляемых услуг внутренним и внешним потребителям. | Ввиду эпидемиологической обстановки, заседания рабочих групп переносились и были организованы в режиме видеоконференции. |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: не вносились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил(а): старший воспитатель Злобина И.В.