**Промежуточный отчетпо реализации проекта**

**«Разработка и апробация внутренней системы оценки качества дошкольного образования»**

(название проекта)

**за Iполугодие 2022/2023 учебного года**

Учреждение: **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»**

Руководитель проекта Кипнис Наталья Вадимовна

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта | Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия) | Ожидаемыерезультаты | Достигнутыерезультаты | Что не выполнено(указать, по какой причине) |
| Сентябрь |  1.Обсудить проект, подготовить, утвердить локальные акты, назначить ответственных за сопровождение инновационного проекта. 2. Разработать и утвердить перспективный план работы МИП, разместить материалы на сайте ДОО  | Организационная встреча.Консультация для педагогов ДОО. | Утверждена дорожная карта инновационного проекта; Утверждено положение о ВСОКО.  |  Определен состав и функциональные обязанности членов рабочей группы по разработке и апробации внутренней системы оценки качества дошкольного образования.Педагоги ДОО ознакомлены с проектом МИП. |  |
| Октябрь | 1. Разработать структуру плана-графика контрольно-оценочных процедур внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОО. 2. Спроектировать модель -схему концепции оценки качества дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО.  | Круглый стол участников МИП. | Структура критериев системы оценки разработана. | Разработана структура и критерии таблицы внутренней оценки качества дошкольного образования в ДОО.План график контрольно-оценочных процедур ВСОКО разработан.Прошла апробация внутренней системы оценки ДОО. |  |
| Ноябрь | 1.Разработать:- пакет локальных нормативных актов по обеспечению функционирования ВСОКО. -модель ВСОКО. - диагностические материалы, системы критериев и показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования.- методику проведения процедуры оценивания качества образования, порядок и формы проведения оценки.-методические рекомендации по работе с общественностью по оценке качества образования в детском саду.  2. Разработать циклограмму мероприятий по внедрению ВСОКО.  | Заседание творческих микро групп участников МИП.Рабочая встреча участников МИП. |  1.Разработано:-пакет локальных нормативных актов по обеспечению функционирования ВСОКО. -модель ВСОКО. -диагностические материалы,- система критериев и показателей (индикаторов), характеризующих состояние и динамику развития качества образования.- методика проведения процедуры оценивания качества образования, порядок и формы проведения оценки методические рекомендации по работе с общественностью по оценке качества образования в детском саду.  2.Разработана циклограмма мероприятий по внедрению ВСОКО.  |  Нормативно-правовые документы, методические рекомендации, диагностические материалы разработаныВнесены изменения, систематизированы разработанные материалы. |  |
| Декабрь | 1.Апробировать ВСОКО, обеспечить консультативную помощь должностным лицам ответственным за осуществление текущего мониторинга достижения количественных и качественных показателей результатов деятельности образовательной организации. 2.Организовать проведение выборочных проверок качества работ и предоставляемых услуг внутренним и внешним потребителям.  | Рабочие встречи | 1.Оказана консультативная помощь должностным лицам ответственным за осуществление текущего мониторинга достижения количественных и качественных показателей результатов деятельности образовательной организации. 2.Организовано проведение выборочных проверок качества работ и предоставляемых услуг внутренним и внешним потребителям. | 1. Консультативная помощь должностным лицам ответственным за осуществление текущего мониторинга достижения количественных и качественных показателей результатов деятельности образовательной организации оказана2. Организовано проведение выборочных проверок качества работ и предоставляемых услуг внутренним и внешним потребителям. | Ввиду эпидемиологической обстановки, заседания рабочих групп переносились и были организованы в режиме видеоконференции. |

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: не вносились \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет составил(а): старший воспитатель Злобина И.В.