Приложение № 1
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 218»

«Утверждаю»
Заведующий
_____М.Р.Акилова

Должностная инструкция главного бухгалтера

1.Общие положения

1.1.Главный бухгалтер относится к административному персоналу детского сада, принимается на должность и увольняется приказом руководителя.
1.2.На должность главного бухгалтера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж бухгалтерской работы не менее 3-х лет прошедшее медицинский осмотр, вводный и первичный инструктаж по охране труда, пожарной и электробезопасности, имеющее справку об отсутствии судимости.
1.3.Главный бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения.
1.4.Во время отсутствия главного бухгалтера учреждения его обязанности за дополнительную оплату, устанавливаемую по соглашению сторон, выполняет бухгалтер, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение, либо лицо, принимаемое на работу для замены временно отсутствующего работника.
1.5.В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется:
-законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, бухгалтерского учета и отчетности, государственных и муниципальных закупок, методическими материалами по соответствующим вопросам.
-уставом МДОУ «Детский сад № 218»;
-приказами и распоряжениями руководителя;
-настоящей должностной инструкцией, , локальными нормативными актами учреждения, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

2.Главный бухгалтер должен знать:

2.1.Законодательство в сфере финансово- хозяйственной деятельности бюджетных учреждений: положения федеральных законов, гражданского, бюджетного, налогового, трудового кодексов, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих, финансовых и контрольно--ревизионных органов по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, а также касающихся финансово- хозяйственной деятельности учреждения.
2.2.Структуру дошкольного учреждения, стратегию и перспективы развития.
2.3.Положения и инструкции по организации бухгалтерского учета в учреждениях образования, правила его ведения.
2.4.Порядок оформления операций и организацию документооборота по разделам учета; формы и порядок финансирования расчетов.
2.5.Методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, выявления внутрихозяйственных резервов.
2.6.Порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.
2.7.Правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.
2.8.Порядок и сроки составления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности.

2.9.Современные средства вычислительной техники и возможности их применения для выполнения учетно-вычислительных работ и анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности учреждения.
2.10.Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
2.11.Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок
2.12.Законодательство в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.
2.13.Законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
2.14.Законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере бухучета, уплаты налогов и сборов.
2.15.Правила внутреннего трудового распорядка.
2.16. Требования правил охраны труда, пожарной безопасности.

3.Обязанности главного бухгалтера:

3.1.Руководство осуществлением бухгалтерского учета и составлением отчетности в дошкольном учреждении.
3.2.Формирование учетной политики с разработкой мероприятий по ее реализации.
3.3.Обеспечение составления экономически обоснованных планов финансово- хозяйственной деятельности, расчетов нормативных затрат, своевременное внесение изменений, контроль за их выполнением.
3.4.Контроль за своевременным и правильным оформлением бухгалтерской документации, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архивы.
3.5. Осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводственных расходов.
3.6.Контроль за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения.
3.7.Контроль за своевременным и полным отражением в бухгалтерском учете всех хозяйственных операций, их группировкой в регистрах бухгалтерского и налогового учета в соответствии с правилами их оформления, установленными законодательством и учетной политикой.
3.8.Учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения в соответствии с установленными правилами.
3.9.Правильное и своевременно начисление и перечисление сумм налогов, страховых взносов и других обязательных платежей.
3.10. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, об использовании бюджета, другой достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности на основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее в установленные сроки соответствующим органам.
3.11. Контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, расчет фонда оплаты труда, ведение расчетов с сотрудниками по заработной плате, начислению налогов и сборов с сумм начисленной заработной платы.
3.12.Учет операций с безналичными денежными средствами в разрезе лицевых счетов.
3.13. Ведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, контроль движения дебиторской и кредиторской задолженности.
3.14. Учет операций по формированию себестоимости, распределению и списанию расходов.
3.15.Учет операций по санкционированию расходов.
3.16. Контроль за соблюдением установленных правил оформления, приемки, отпуска товарно-материальных ценностей, в том числе денежных средств, строгое соблюдение финансовой и платежной дисциплины.
3.17.Контроль за исполнением законодательства о защите персональных данных в рамках своей компетенции.
3.18. Обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи.

4.Права главного бухгалтера:

4.1. Главный бухгалтер имеет право:

4.1.1. Действовать от имени учреждения, представлять его интересы по финансовым вопросам во взаимоотношениях с налоговыми органами, органами управления государственных внебюджетных фондов, органами государственной и муниципальной власти, другими организациями;

4.1.2.Подписывать и согласовывать документы бухгалтерского, налогового учета, отчетность, а также другие документы в пределах своей компетенции;

4.1.3.Устанавливать обязательный для всех подразделений и служб учреждения порядок и сроки документального оформления операций и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений;

4.1.4.Запрашивать от структурных подразделений учреждения и сотрудников необходимую информацию;

4.1.5.Требовать от сотрудников содействия в исполнении своих обязанностей и прав, предусмотренных должностной инструкцией, принятия мер к усилению сохранности имущества учреждения, обеспечению правильной организации бухучета и контроля;

4.1.6.Давать указания, обязательные для исполнения структурными подразделениями учреждения и сотрудниками, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях соблюдения требований законодательства;

4.1.6.Вести переписку со структурными подразделениями учреждения, другими организациями и органами власти по вопросам, входящим в компетенцию главного бухгалтера и не требующим подписи или согласования руководителя учреждения;

4.1.7.Готовить предложения о поощрении сотрудников бухгалтерии, отличившихся в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

4.1.8.Готовить предложения о наказании сотрудников бухгалтерии за неисполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

4.1.9.Повышать квалификацию.

5.Ответственность

5.1. Главный бухгалтер несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.Главный бухгалтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.3.Главный бухгалтер несет административную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

5.4.Главный бухгалтер несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Главный бухгалтер _____ _____

Приложение № 2
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 218»

«Утверждаю»
Заведующий
_____М.Р.Акилова

Должностная инструкция бухгалтера

1.Общие положения

1.1.Бухгалтер относится к категории специалистов, принимается на должность и увольняется приказом руководителя по представлению главного бухгалтера.
1.2.На должность бухгалтера назначается лицо, имеющее средне-специальное или высшее профессиональное (экономическое) образование, прошедшее медицинский осмотр, вводный и первичный инструктаж по охране труда, пожарной и электробезопасности, имеющее справку об отсутствии судимости..
1.3.Бухгалтер непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения и главному бухгалтеру.
1.4.Во время отсутствия бухгалтера учреждения его обязанности за дополнительную оплату, устанавливаемую соглашением сторон, выполняет главный бухгалтер, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.
1.5.В своей деятельности главный бухгалтер руководствуется:
-законодательными и нормативными документами, регулирующими вопросы финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, бухгалтерского учета и отчетности, государственных и муниципальных закупок, методическими материалами по соответствующим вопросам.
-уставом МДОУ «Детский сад № 218»;
-приказами и распоряжениями руководителя;
-настоящей должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности.

2.Бухгалтер должен знать:

Бухгалтер должен знать:
2.1.Законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности.
2.2.Формы и методы бухгалтерского учета в детском саду.
2.3.План и корреспонденцию счетов.
2.4.Организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета.
2.5.Порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
2.6.Правила эксплуатации вычислительной техники.
2.7.Правила внутреннего трудового распорядка.
2.8.Правила и нормы охраны труда
2.9.Законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.Обязанности бухгалтера:

3.1. Ведение первичной документации по приему и выдаче наличных денежных средств документальное оформление кассовых операций в соответствии с действующим законодательством, ведение кассовой книги, ведение фондовых кассовых операций.
3.2.Оформление первичной документации и расчетов с подотчетными лицами.

3.3.Учет расчетов с родителями по родительской плате за присмотр и уход: обработка документов, проверка табелей учета посещаемости детей, начисление родительской платы, выписка квитанций, контроль своевременности и полноты оплаты.
3.4.Учет расчетов с сотрудниками по питанию, по недостачам ТМЦ.
3.5. Учет услуг по организации питания детей и сотрудников, сверка расчетов с поставщиками услуг по организации питания.
3.6.Ведение операций по учету основных фондов, своевременное закрепление и снятие права оперативного управления на объекты основных средств, ведение расчетов с учредителем по недвижимому и ОЦДИ, начисление амортизации.
3.7.Учет расходования материальных запасов в разрезе субсчетов и материально-ответственных лиц, ведение аналитического и синтетического учета материалов в соответствующих регистрах учета.
3.8. Сбор, проверка полноты и правильности предоставления документов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, регистрация документации. Ведение учета расчетов с родителями по начислению и выплате компенсации платы за присмотр и уход за счет средств областного и городского бюджетов.
3.9. Ведение журналов операций по вышеперечисленным участкам бухгалтерского учета, подготовка данных для составления отчетности.
3.10.Контроль за сохранностью бухгалтерских документов, обеспечение их хранения в установленные сроки.

4.Права бухгалтера:

4.1.Бухгалтер имеет право:
4.1.1.Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его должностные обязанности
4.1.2.Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с его должностными обязанностями
4.1.3.В пределах своей компетенции сообщать главному бухгалтеру о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению
4.1.4.Запрашивать лично или по поручению главного бухгалтера от сотрудников и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.
4.1.5.Привлекать сотрудников к решению задач, возложенных на него должностными обязанностями
4.1.6.Требовать от руководства учреждения оказывать содействие в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.Ответственность

5.1. Бухгалтер несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
5.2.Бухгалтер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
5.3.Бухгалтер несет административную ответственность в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.
5.4.Бухгалтер несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Бухгалтер _____ _____

Приложение № 3
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический классификационный	вида фин. обеспечения	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	1 - 17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Основные средства	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества	0	0	1	0	1	2	2	3	1	0

учреждения										
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	2	4	1	0
Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	4	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	2	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	2	6	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Непроизведенные активы	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0

Земля - недвижимое имущество учреждения	0	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Амортизация	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	4	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	2	6	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	4	4	1	1

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Материальные запасы[1]	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	3	4	0
Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	1	4	4	0
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	3	4	0
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	4	4	4	0
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	3	4	0
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	5	4	4	0
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	3	4	0
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	6	4	4	0
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	0	0	1	0	5	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	3	4	0
Уменьшение стоимости готовой продукции - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	0	5	3	7	4	4	0
Вложения в нефинансовые активы	0	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	0	0	0	0
Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	0	0	0

Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	1	4	1	0
Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	0	0	1	0	6	2	4	0	0	0
Вложения в иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество[1]	0	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	3	4	0
Уменьшение вложений в материальные запасы - иное движимое имущество	0	0	1	0	6	3	4	4	4	0
Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	0	0	0	0
Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	2	1	4	1	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути[1]	0	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	3	4	0
Уменьшение стоимости материальных запасов - иного движимого имущества учреждения в пути	0	0	1	0	7	3	3	4	4	0
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	0	0	1	0	9	0	0	0	0	0
Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	6	0	0	0	0

Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг[1]	0	0	1	0	9	6	0	2	0	0
Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	0	0	1	0	9	7	0	0	0	0
Накладные расходы по изготовлению готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг[1]	0	0	1	0	9	7	0	2	0	0
Общехозяйственные расходы	0	0	1	0	9	8	0	0	0	0
Общехозяйственные расходы учреждений[1]	0	0	1	0	9	8	0	2	0	0
Обесценение нефинансовых активов	0	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущество учреждения	0	0	1	1	4	2	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	2	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	4	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	2	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	2	6	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	2	4	1	2

Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	0	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	0	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение непроизведенных активов	0	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	0	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	0	0	1	1	4	6	1	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Денежные средства учреждения	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	0	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути	0	0	2	0	1	1	3	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	0	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	0	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	0	0	2	0	1	3	5	0	0	0

Поступления денежных документов в кассу учреждения	0	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	0	0	2	0	1	3	5	6	1	0
Расчеты по доходам[1]	0	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	0	0	2	0	5	2	1	6	6	0
Расчеты по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	0	0	2	0	5	2	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	0	0	2	0	5	2	9	6	6	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	0	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	0	0	2	0	5	3	1	6	6	0
Расчеты по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	0	0	2	0	5	3	5	6	6	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	0	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным	0	0	2	0	5	5	2	5	6	0

учреждениям от сектора государственного управления										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	5	2	6	6	0
Расчеты по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от государственного сектора	0	0	2	0	5	5	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с активами	0	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	0	0	2	0	5	6	0	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	0	0	2	0	5	6	2	6	6	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	0	0	2	0	5	6	4	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	0	0	2	0	5	7	1	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	0	0	2	0	5	7	3	6	6	0
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	0	0	2	0	5	7	4	6	6	0
Расчеты по прочим доходам	0	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	0	0	2	0	5	8	1	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	5	8	9	6	6	0
Расчеты по выданным авансам[1]	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	0	0	2	0	6	1	1	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	1	2	6	6	0
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	2	0	6	1	3	6	6	0

Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	1	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам	0	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	0	0	2	0	6	2	1	6	6	0
Расчеты по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	0	0	2	0	6	2	2	6	6	0
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	0	0	2	0	6	2	3	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	0	0	2	0	6	2	4	6	6	0
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	2	0	6	2	5	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	0	0	2	0	6	2	6	6	6	0

Расчеты по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	0	0	2	0	6	2	7	6	6	0
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	2	0	6	2	8	6	6	0
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	2	0	6	2	9	6	6	0
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	0	0	2	0	6	3	1	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	0	0	2	0	6	3	3	6	6	0
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	6	3	4	6	6	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	0	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	0	0	2	0	6	5	2	6	6	0
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	0	0	2	0	6	5	3	6	6	0
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	0	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	2	0	6	6	2	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	3	6	6	0
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшими работниками в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшими работниками в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	0	0	2	0	6	6	4	6	6	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым	0	0	2	0	6	6	5	6	6	0

работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме										
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	0	0	2	0	6	6	6	6	6	0
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	2	0	6	6	7	6	6	0
Расчеты по авансам по прочим расходам	0	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	6	9	6	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами[1]	0	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	0	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	0	0	2	0	8	2	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	0	0	2	0	8	2	2	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	0	0	2	0	8	2	3	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	0	0	2	0	8	2	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	0	0	2	0	8	2	6	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	0	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	0	0	2	0	8	3	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	0	0	2	0	8	3	4	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	0	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	0	0	2	0	8	9	1	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	8	9	3	6	6	0

Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	0	0	2	0	8	9	5	6	6	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	0	0	2	0	8	9	6	0	0	0
Расчеты по ущербу и иным доходам[1]	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по компенсации затрат	0	0	2	0	9	3	4	6	6	0
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	0	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	2	0	9	4	1	6	6	0
Расчеты по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	0	0	2	0	9	4	3	6	6	0
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	0	0	2	0	9	4	4	6	6	0
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	5	6	0

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	0	0	2	0	9	4	5	6	6	0
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	0	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	0	0	2	0	9	7	1	6	6	0
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	0	0	2	0	9	7	3	6	6	0
Расчеты по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	0	0	2	0	9	7	4	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	0	0	2	0	9	8	1	6	6	0
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	0	0	2	0	9	8	2	6	6	0
Расчеты по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	0	0	2	0	9	8	9	6	6	0
Прочие расчеты с дебиторами[1]	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	0	0	2	1	0	0	3	6	6	0
Расчеты с прочими дебиторами	0	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	0	0	2	1	0	0	5	6	6	0
Расчеты с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	5	6	0
Уменьшение расчетов с учредителем	0	0	2	1	0	0	6	6	6	0
Расчеты по налоговым вычетам по НДС	0	0	2	1	0	1	0	0	0	0
Расчеты по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам полученным	0	0	2	1	0	1	1	6	6	0
Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	0	2	1	0	1	2	6	6	0
Расчеты по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по авансам уплаченным	0	0	2	1	0	1	3	6	6	0
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Расчеты по принятым обязательствам[1]	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	0	0	0	0

Расчеты по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	0	0	3	0	2	1	1	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	1	2	8	3	0
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	0	0	3	0	2	1	3	8	3	0
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	1	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам	0	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	0	0	3	0	2	2	1	8	3	0
Расчеты по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	0	0	3	0	2	2	2	8	3	0
Расчеты по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	0	0	3	0	2	2	3	8	3	0

Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	0	0	3	0	2	2	4	8	3	0
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	0	0	3	0	2	2	5	8	3	0
Расчеты по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	0	0	3	0	2	2	6	8	3	0
Расчеты по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	0	0	3	0	2	2	7	8	3	0
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	0	0	3	0	2	2	8	8	3	0
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	0	0	3	0	2	2	9	8	3	0
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	0	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	0	0	3	0	2	3	1	8	3	0

Расчеты по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	0	0	3	0	2	3	2	8	3	0
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	0	0	3	0	2	3	3	8	3	0
Расчеты по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	0	0	3	0	2	3	4	8	3	0
Расчеты по социальному обеспечению	0	0	3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	0	0	3	0	2	6	2	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	3	8	3	0
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями нанимателям бывшим работниками	0	0	3	0	2	6	4	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	0	0	3	0	2	6	4	8	3	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	5	8	3	0
Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	0	0	3	0	2	6	6	8	3	0
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	0	0	3	0	2	6	7	8	3	0
Расчеты по приобретению финансовых активов	0	0	3	0	2	7	0	0	0	0
Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	0	0	3	0	2	7	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению ценных бумаг, кроме акций	0	0	3	0	2	7	2	8	3	0
Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	0	0	3	0	2	7	3	8	3	0
Расчеты по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению иных финансовых активов	0	0	3	0	2	7	5	8	3	0
Расчеты по прочим расходам	0	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	7	3	0

Уменьшение кредиторской задолженности по пптрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	0	0	3	0	2	9	3	8	3	0
Расчеты по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	0	0	3	0	2	9	5	8	3	0
Расчеты по платежам в бюджеты	0	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	0	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	0	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	0	0	3	0	3	0	3	8	3	1
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	0	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	0	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	0	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	0	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	0	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	0	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	0	0	3	0	3	1	1	8	3	1

на выплату накопительной части трудовой пенсии										
Расчеты по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	0	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами	0	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение[1]	0	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	7	3	0
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	0	0	3	0	4	0	1	8	3	0
Расчеты с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	0	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	0	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты[1]	0	0	3	0	4	0	4	0	0	0
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному[1]	0	0	3	0	4	8	4	0	0	0
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет[1]	0	0	3	0	4	9	4	0	0	0
Расчеты с прочими кредиторами[1]	0	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	7	3	0
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	0	0	3	0	4	0	6	8	3	0

Иные расчеты года, предшествующего отчетному[1]	0	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Иные расчеты прошлых лет[1]	0	0	3	0	4	9	6	0	0	0
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года[1]	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному[1]	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет[1]	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы текущего финансового года[1]	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта[1]	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному[1]	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет[1]	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов экономического субъекта[1]	0	0	4	0	1	4	0	1	0	0
Расходы будущих периодов[1]	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0
Резервы предстоящих расходов[1]	0	0	4	0	1	6	0	0	0	0
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Санкционирование по текущему финансовому году	0	0	5	0	0	1	0	0	0	0
Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	0	0	5	0	0	2	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	0	0	5	0	0	3	0	0	0	0
Санкционирование по второму году, следующему за очередным	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	0	9	0	0	0	0

Обязательства	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Обязательства на текущий финансовый год	0	0	5	0	2	1	0	0	0	0
Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	0	0	5	0	2	2	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0
Обязательства на второй год, следующий за очередным	0	0	5	0	2	4	0	0	0	0
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	0	0	5	0	2	9	0	0	0	0
Принятые обязательства[1]	0	0	5	0	2	0	1	0	0	0
Принятые денежные обязательства[1]	0	0	5	0	2	0	2	0	0	0
Принимаемые обязательства[1]	0	0	5	0	2	0	7	0	0	0
Отложенные обязательства[1]	0	0	5	0	2	0	9	0	0	0
Сметные (плановые, прогнозные) назначения[1]	0	0	5	0	4	0	0	0	0	0
Право на принятие обязательств[1]	0	0	5	0	6	0	0	0	0	0
Утвержденный объем финансового обеспечения[1]	0	0	5	0	7	0	0	0	0	0
Получено финансового обеспечения[1]	0	0	5	0	8	0	0	0	0	0

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование[1]	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04

Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств[1]	17
Выбытия денежных средств[1]	18
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление[1]	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)[1]	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц[1]	30

[1] Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий, увеличений, уменьшений объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), либо, в случае установления в рамках учетной политики 2018 года дополнительной детализации КОСГУ, - по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и (или) подстатей КОСГУ). Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение № 4
к Положению об учетной политике МДОУ "Детский сад № 218"

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Детский сад № 218"
М.Р.Акилова

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 218"

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Создание документа		Проверка и обработка документа		Хранение документа
		Ответственный за создание	Срок исполнения	Ответственный за проверку и обработку	Срок исполнения	Ответственный за хранение
1	2	3	4	5	6	7
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1, Т-1а)	делопроизводитель	В день приема на работу	заведующий	в день приема на работу	заведующий
2	Личная карточка работника (форма Т-2)	сотрудник, назначенный приказом заведующего	В день приема на работу	заведующий	В день приема на работу	заведующий
3	Штатное расписание	главный бухгалтер	На 01.09 каждого года, на дату изменений	заведующий	На 01.09 каждого года, на дату изменений	заведующий
4	Расчет фонда оплаты труда	главный бухгалтер	На 01.01 и 01.09 каждого года, на дату изменений	Ответственный работник ЦОФОУ	По мере представления	главный бухгалтер
5	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6, Т-6а)	делопроизводитель	В день получения заявления, завизированного руководителем	заведующий	За 2 недели до наступления отпуска	заведующий
6	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (форма Т-8, Т-8а)	делопроизводитель	В день получения заявления, завизированного руководителем	заведующий	Не позднее дня увольнения	заведующий
7	Табель учета рабочего времени (форма 0504421)	сотрудник, назначенный приказом заведующего	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	главный бухгалтер	Последний рабочий день месяца	главный бухгалтер
8	График работы сторожей (суммированный учет)	главный бухгалтер	Не позднее, чем за 2 месяца до расчетного	заведующий	Не позднее, чем за 2 месяца до расчетного	главный бухгалтер
9	Расчетная ведомость (форма 0504402)	главный бухгалтер	Последний рабочий день месяца	заведующий	Последний рабочий день месяца	главный бухгалтер
10	Карточка- справка (форма 0504417)	главный бухгалтер	На 01.01 каждого года	главный бухгалтер	В течение календарного года	главный бухгалтер

Приложение № 4
к Положению об учетной политике МДОУ "Детский сад № 218"

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ "Детский сад № 218"
М.Р.Акилова

муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 218"

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Создание документа		Проверка и обработка документа		Хранение документа
		Ответственный за создание	Срок исполнения	Ответственный за проверку и обработку	Срок исполнения	Ответственный за хранение
1	2	3	4	5	6	7
1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма Т-1, Т-1а)	делопроизводитель	В день приема на работу	заведующий	в день приема на работу	заведующий
2	Личная карточка работника (форма Т-2)	сотрудник, назначенный приказом заведующего	В день приема на работу	заведующий	В день приема на работу	заведующий
3	Штатное расписание	главный бухгалтер	На 01.09 каждого года, на дату изменений	заведующий	На 01.09 каждого года, на дату изменений	заведующий
4	Расчет фонда оплаты труда	главный бухгалтер	На 01.01 и 01.09 каждого года, на дату изменений	Ответственный работник ЦОФОУ	По мере представления	главный бухгалтер
5	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6, Т-6а)	делопроизводитель	В день получения заявления, завизированного руководителем	заведующий	За 2 недели до наступления отпуска	заведующий
6	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (форма Т-8, Т-8а)	делопроизводитель	В день получения заявления, завизированного руководителем	заведующий	Не позднее дня увольнения	заведующий
7	Табель учета рабочего времени (форма 0504421)	сотрудник, назначенный приказом заведующего	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	главный бухгалтер	Последний рабочий день месяца	главный бухгалтер
8	График работы сторожей (суммированный учет)	главный бухгалтер	Не позднее, чем за 2 месяца до расчетного	заведующий	Не позднее, чем за 2 месяца до расчетного	главный бухгалтер
9	Расчетная ведомость (форма 0504402)	главный бухгалтер	Последний рабочий день месяца	заведующий	Последний рабочий день месяца	главный бухгалтер
10	Карточка- справка (форма 0504417)	главный бухгалтер	На 01.01 каждого года	главный бухгалтер	В течение календарного года	главный бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
11	Записка- расчет об исчислении среднего заработка	главный бухгалтер	Не позднее, чем за 3 дня до начала события, оплачиваемого по среднему заработку	главный бухгалтер	Последний рабочий день месяца	главный бухгалтер
12	Реестр на зачисление денежных средств на карт-счета сотрудников	главный бухгалтер	В день формировнаия платежного поручения на выплату	Ответственный работник банка	В день выплаты зар.платы	главный бухгалтер
13	Приходный кассовый ордер (форма 0310001)	бухгалтер	В день поступления денежных средств	главный бухгалтер	В день поступления денежных средств	бухгалтер
14	Расходный кассовый ордер (форма ф. 0310002)	бухгалтер	В день выбытия денежных средств	главный бухгалтер	В день выбытия денежных средств	бухгалтер
15	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма 0310003)	бухгалтер	В день совершения кассовых операций	главный бухгалтер	В день совершения кассовых операций	бухгалтер
16	Кассовая книга (форма 0504514)	бухгалтер	В день совершения кассовых операций	главный бухгалтер	В день совершения кассовых операций	бухгалтер
17	Объявление на взнос наличными (форма 0402001)	бухгалтер	По мере сдачи денежных средств в банк	Ответственный работник банка	В день сдачи денежных средств в банк	бухгалтер
18	Акт о списании БСО	бухгалтер	В день выдачи БСО	заведующий	В день выдачи БСО	бухгалтер
19	Книга учета бланков строгой отвчетности (форма 0504045)	Бухгалтер	По мере совершения операции	заведующий	По мере совершения операции	Бухгалтер
20	Авансовый отчет (форма 0504505)	Подотчетные лица	В течение 10 дней с момента получения денежных средств или произведения расходов	Бухгалтер	В день предоставления	главный бухгалтер
21	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма ИНВ-22)	делопроизводитель	По распоряжению заведующего	заведующий, председатель инвентаризационной комимссии	По распоряжению заведующего	заведующий
22	Инвентаризационная опись наличных денежныхсредств (форма 0504088), денежных документов и БСО (форма 0504086	Инвентаризационная комиссия	В день проведения инвентаризации	главный бухгалтер	В сроки, установленные приказом	главный бухгалтер
23	Инвентаризационная опись по нефинансовым активам (форма 0504087)	Инвентаризационная комиссия	В сроки, установленные приказом на проведение инвентаризации	Бухгалтер	В сроки, установленные приказом на проведение инвентаризации	главный бухгалтер
24	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма 0504089)	Инвентаризационная комиссия	На 01 января перед сдачей годовой бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер	На 01 января перед сдачей годовой бухгалтерской отчетности	главный бухгалтер

1	2	3	4	5	6	7
25	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (форма 0504092)	Инвентаризационная комиссия	В сроки, установленные приказом на проведение инвентаризации	Бухгалтер	В сроки, установленные приказом на проведение инвентаризации	Бухгалтер
26	Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835)	Инвентаризационная комиссия	В сроки, установленные приказом на проведение инвентаризации	Бухгалтер	В сроки, установленные приказом на проведение инвентаризации	Бухгалтер
27	Доверенность(форма М-2)	Бухгалтер	По мере необходимости	заведующий, главный бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер
28	Расчетные документы приобретение товаров,работ, услуг (договор, накладная, счет-фактура, счет, акт выполненных работ)	Материально ответственные лица, заведующий	В день получения расчетных документов	бухгалтер, главный бухгалтер	В день получения расчетных документов	главный бухгалтер
29	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207)	Бухгалтер	По мере поступления ТМЦ	Материально ответственные лица	По мере поступления ТМЦ	главный бухгалтер
30	Акт разукомплектации мягкого инвентаря (форма, разработанная учреждением)	Материально ответственные лица	На дату оприходования ТМЦ	Бухгалтер	По мере поступления ТМЦ	бухгалтер
31	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	Материально ответственные лица	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер
32	Ведомость расходования строительных материалов (форма, разработанная учреждением)	завхоз	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер
33	Ведомость расходования медицинского спирта (форма, разработанная учреждением)	старшая медсестра	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер
34	Акт раскроя материалов (форма, разработанная учреждением)	завхоз	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере расходования	Бухгалтер
35	Ведомость на списание ТМЦ, пришедших в негодность (форма, разработанная учреждением)	Материально ответственные лица	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере образования	Бухгалтер	Ежемесячно в последний рабочий день месяца по мере образования	Бухгалтер
36	Книга регистрации боя посуды (ф. 0504044)	Материально ответственные лица	Ежеквартально в последний рабочий день квартала	Бухгалтер	Ежеквартально в последний рабочий день квартала	завхоз

1	2	3	4	5	6	7
37	Книга учета материальных ценностей (форма 0504042)	Материально ответственные лица	По мере совершения операций	Бухгалтер	Ежеквартально в последний рабочий день квартала	Бухгалтер
38	Акт о списании материальных запасов (ф.0504230)	Бухгалтер	Ежеквартально в последний рабочий день месяца	Постоянно-действующая комиссия	Ежеквартально в последний рабочий день месяца	Бухгалтер
39	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)	Бухгалтер	Ежеквартально в последний рабочий день месяца	Постоянно-действующая комиссия	Ежеквартально в последний рабочий день месяца	Бухгалтер
40	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	Бухгалтер	По мере фактического поступления основных средств	Постоянно-действующая комиссия	По мере фактического поступления основных средств	Бухгалтер
41	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	Бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер	По мере необходимости	Бухгалтер
42	Акт о списании объектов нефинансовых активов (ф. 0504104)	Бухгалтер	По мере фактического списания основных средств	Постоянно-действующая комиссия	По мере фактического списания основных средств	Бухгалтер
43	Инвентарная карточка (ф. 0504031, ф. 0504032)	Бухгалтер	По мере фактического поступления основных средств	Бухгалтер	По мере фактического поступления основных средств	Бухгалтер
44	Опись инвентарных карточек по учету основных средств (ф.0504033)	Бухгалтер	Ежегодно по завершении финансового года	Бухгалтер	Ежегодно по завершении финансового года	Бухгалтер
45	Инвентарные списки нефинансовых активов (ф.0504034)	Материально ответственные лица	Ежегодно по завершении финансового года	Бухгалтер	Ежегодно по завершении финансового года	Материально ответственные лица
46	Извещение (ф. 0504805)	главный бухгалтер	По мере необходимости	Ответственный работник учредителя	По мере необходимости	главный бухгалтер
47	Оборотная ведомость по нефинансовым активам (форма 0504035)	Бухгалтер	Ежемесячно, до 20 числа следующего месяца	главный бухгалтер	Ежемесячно, до 20 числа следующего месяца	Бухгалтер
48	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	главный бухгалтер, бухгалтер	По мере необходимости	главный бухгалтер	По мере необходимости	главный бухгалтер
49	Табель учета посещаемости детей (ф.0504608)	Воспитатели групп	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	старшая медсестра	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	бухгалтер
		старшая медсестра	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	бухгалтер	Ежемесячно в последний рабочий день месяца	бухгалтер
50	Платежное поручение (форма 0401060)	главный бухгалтер	По мере совершения операции	Главный бухгалтер	По мере совершения операции	главный бухгалтер
51	Журналы операций (форма 0504071)	главный бухгалтер, бухгалтер	Ежемесячно, до 20 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Ежемесячно, до 20 числа следующего месяца	Главный бухгалтер
52	Главная книга (форма 0504072)	главный бухгалтер	Ежемесячно, до 20 числа следующего месяца	Главный бухгалтер	Ежемесячно, до 20 числа следующего месяца	Главный бухгалтер
53	Карточка учета средств и расчетов (форма 0504051) и Многографная карточка (форма 0504054)	главный бухгалтер, бухгалтер	Ежегодно по завершении финансового года	Главный бухгалтер	Ежегодно по завершении финансового года	Главный бухгалтер

Приложение № 5
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Утверждаю
Заведующий
_____М.Р.Акилова

Перечень форм по участкам учета, их вид на бумажных носителях, место хранения, порядок и частота подготовки бумажной копии документа.

Наименование формы	Вид на бумажных носителях	Место хранения	Частота подготовки бумажной копии документа	Порядок брошюровки
1. Приходный и расходный кассовый ордер	Ф.0310001 Ф.0310002	Жесткий диск	Ежедневно по мере совершения операций	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год
2. Лист кассовой книги, отчет кассира	Ф.0504514	Жесткий диск	Ежедневно по мере совершения операций в конце рабочего дня	
3. Журнал операций по счету «Касса»	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	
4.Выписка из лицевого счета, опись электронных документов	Ф.0509012 Ф.0509014	Жесткий диск	по мере совершения операций	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за 1-3 месяца, не более 500 листов в деле
5. Журнал операций с безналичными денежными средствами	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	
6. Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год
7.Авансовые отчеты	Ф.0504505	Жесткий диск	По мере совершения операций	
8.Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно, по каждому поставщику в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за 1-3 месяца, не более 500 листов в деле
9.Журнал операций расчетов по оплате труда	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно; сшивается в одно дело за квартал или полугодие
10. Расчетная ведомость по заработной плате	Ф.0504402	Жесткий диск	Ежемесячно	
11. Записка-расчет об исчислении среднего заработка	Ф.0504425	Жесткий диск	При предоставлении работнику отпуска, увольнении и т.д.	
12.Табель учета рабочего времени	Ф.0504421	Жесткий диск	Ежемесячно в последний день месяца	
13. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год, не более 500 листов в деле
14.Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год
15. Ведомость по расчетам с родителями	Ф.0504608	Жесткий диск	1 раз в месяц	
16. Журнал операций по прочим операциям	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год
17. Журнал по санкционированию	Ф.0504071	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год

18. Журнал регистрации обязательств	Ф.0504064	Жесткий диск	Ежегодно	В разрезе КФО, договоров и иных оснований для принятия обязательств
19. Главная книга	Ф. 0504072	Жесткий диск	Ежемесячно	Помесячно; сшивается в одно дело за календарный год
20. Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ф.0504035	Жесткий диск	Ежеквартально	Помесячно в хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год
21. Инвентарная карточка учета основных средств	Ф. 0504031	Жесткий диск	Ежегодно	Сшивается в одно дело за календарный год
22. Инвентарная карточка группового учета основных средств	Ф. 0504032	Жесткий диск	ежегодно	
23. Многографная карточка, карточка учета средств и расчетов	Ф.0504054	Жесткий диск	Ежегодно	Сшивается в одно дело за календарный год
24. Карточка количественно-суммового учета МЦ	Ф.0504041	Жесткий диск	Ежегодно	Сшивается в одно дело за календарный год
25.Инвентаризационные описи, акты инвентаризации	Ф.0504086 Ф.0504087 Ф.0504088 Ф.0504089 Ф.0504835 Ф.0504092	Жесткий диск	По мере проведения инвентаризации	В хронологическом порядке; сшивается в одно дело за календарный год. Материалы годовой плановой инвентаризации сшиваются отдельно.
26.Бюджетная отчетность		Жесткий диск	Ежеквартально	В хронологическом порядке; сшивается в одно дело за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, годовая бухгалтерская отчетность сшивается отдельно
27.Карточка- справка	Ф.0504417	Жесткий диск	Ежегодно	По порядку табельных номеров; в архивной папке за календарный год
28. Операции по забалансовым счетам		Жесткий диск	Ежегодно	Сшивается в одно дело за календарный год

Приложение № 5.1
К Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Утверждаю
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 218»
_____/ М.Р. Акилова
«___»_____20___г.

**Номенклатура дел для бухгалтерии
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 218»**

Индекс дела	Наименование дела	Срок хранения документа	Примечание
1	2	4	5
04-01	Главная книга	5 лет	При условии завершения ревизий. В случае возникновения споров, разногласий, следственных и судебных дел сохраняются до внесения окончательного решения
04-02	Кассовая книга	5 лет	То же
04-03 04-04 04-05 04-06 04-07 04-08 04-09 04-10 04-11	Журнал операций № 1 по счету «Касса» Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов Журнал операций № 8 по прочим операциям Журнал операций № 9 по санкционированию	5 лет	То же
04-12	Карточки – справки, лицевые счета, расчетные листки	75 лет	

04-13	Оборотно-сальдовые ведомости	5 лет	
04-14	Листки нетрудоспособности. Документы об оплате листков нетрудоспособности	6 лет	При условии завершения ревизии
04-15	Акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности детского сада	5 лет	То же
04-16	Бухгалтерские отчеты, пояснительные записки к ним (годовые)	Постоянно	
04-17	Бухгалтерские отчеты, пояснительные записки к ним (квартальные)	5 лет	
04-18	Описи инвентарных карточек по учету основных средств. Инвентарные карточки учета основных средств. Инвентарные карточки группового учета основных средств	5 лет	При условии завершения ревизии
04-19	Тарификационные списки. Штатные расписания	Постоянно	
04-20	Документы об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно-материальных ценностей, расчетов с контрагентами	5 лет	При условии завершения ревизии
04-21	Планы финансово-хозяйственной деятельности. Соглашения о предоставлении субсидий.	Постоянно	
04-22	Документы о дебиторской и кредиторской задолженности (акты сверки, справки, обязательства, переписка с организациями)	5 лет	
04-23	Годовые и квартальные отчеты по налогам, сборам, страховым взносам	5 лет	
04-24	Годовые и квартальные расчетные ведомости в фонд социального страхования	5 лет	
04-25	Карточки учета средств и расчетов, многографные карточки	5 лет	
04-26	Документы о проведении процедур закупок (извещения, документация, котировочные заявки, протоколы, заявки, согласования, мониторинги и т.п.)	5 лет	При условии проведения проверки
04-27	Хозяйственные договоры, соглашения к ним	5 лет	После истечения срока действия договора
04-28	Книга учета бланков строгой отчетности	5 лет	
04-29	Книга учета исполнительных листов	5 лет	
04-30	Документы учетной политики	5 лет	
04-31	Журнал регистрации бюджетных обязательств	5 лет	
04-32	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	5 лет	

04-33	Документация о закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ (Положение, план-графики, документация, реестры договоров, отчетность)	5 лет	
04-34	Документация о закупочной деятельности в соответствии с 44-ФЗ (Планы закупок, планы-графики, реестры договоров, отчетность)	5 лет	
04-35	Отчеты о состоянии просроченной кредиторской задолженности	5 лет	
04-36	Карточки количественно- суммового учета материальных запасов	5 лет	
04-37	Документы по учету на забалансовых счетах	5 лет	

Приложение № 6
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 218»

АКТ № ____ от « __» _____201__ г.

проверки наличия и сохранности дубликатов ключей от сейфа бухгалтерии, предназначенного для хранения денежных средств и документов

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

Председатель:
Члены комиссии:

в том, что по состоянию на «___» _____ 20__ г. дубликат ключа от сейфа бухгалтерии, предназначенного для хранения денежных средств и документов учреждения, находится в сейфе заведующего МДОУ «Детский сад № 218» _____. Дубликат ключа хранится в заклеенном конверте, скрепленном подписью главного бухгалтера _____ и печатью детского сада.

Председатель _____
Члены комиссии:

_____

_____

_____

_____

Подтверждаю, что дубликат ключа от сейфа бухгалтерии находятся в сейфе заведующего:

Заведующий _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
К Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Утверждаю
Заведующий

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

АКТ № ___

г.Ярославль «____» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:
председатель комиссии
члены комиссии

произвела осмотр следующих основных средств:

Наименование	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
Итого:				

На основании _____ было установлено:
(осмотра, технического заключения)

_____

_____

Решение комиссии:

_____

_____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 8
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Ведомость на списание ТМЦ, пришедших в негодность

за период:_____

			КОДЫ
		Дата	
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»	По ОКПО	47145544
Единица измерения:		По ОКЕИ	

Материально- ответственное лицо: _____

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Коли чество	Причина списания
	Итого :			

Материально-ответственное лицо:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 218»
_____ _____
«____»_____20___ г.

ВЕДОМОСТЬ
расходования строительных материалов
«___» _____ 20___ г.

Комиссия в составе: председатель
Члены комиссии:

составили настоящий акт о расчете площадей для
_____:

Вид работ	**Расчет количества**	**Норма расхода, установленная производителем, _____ (ед.изм)**	**Расход по норме, _____ (ед.изм.)**
Итого:			

Заключение комиссии:
фактический расход составил _____, что находится в пределах норм, установленных производителем (превышает нормы, установленные производителем).
Причины превышения норм:

Решение комиссии:_____
_____.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 10
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Ведомость расходования медицинского спирта

за период:_____

			КОДЫ
		Дата	
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»	По ОКПО	47145544
Единица измерения:	гр	По ОКЕИ	163

Материально- ответственное лицо: _____

№ п/п	Цель расхода спирта	Дата	Норма расхода гр	Количество процедур	Всего гр	Подпись
	Итого					

Итого израсходовано: _____
(прописью)

Материально- ответственное лицо: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

АКТ РАСКРОЯ МАТЕРИАЛОВ

за период:_____

			КОДЫ
		Дата	
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 218	По ОКПО	47145544
Единица измерения:		По ОКЕИ	

Материально- ответственное лицо: _____

Комиссия в составе: председатель _____,
члены комиссии_____
_____
_____
_____

составили настоящий акт в том, что произведен раскрой пошивочного материала и изготовлено следующее:

Раскроено				Изготовлено			
№ пп	Наименование материала	Ед. изм	Кол-во	№ пп	Наименование материала	Ед. изм	Кол-во
Итого:				Итого:			

Заключение комиссии: материал в количестве _____ списать, готовые изделия в количестве _____ оприходовать.

Готовую продукцию принял на ответственное хранение :

Материально- ответственное лицо: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии: _____ _____
Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

-

Приложение № 12
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Ведомость возврата материалов на склад

			КОДЫ
		Дата	
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»	По ОКПО	47145544
		По ОКЕИ	

Материально-ответственное лицо: _____

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Сдал:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Распределение ФОТ и выплат по договорам ГПХ по источникам финансирования и видам затрат
за _____ 20_____ г.

						КОДЫ
					Дата	
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 218"				По ОКПО	47145544
Единица измерения:	руб.				По ОКЕИ	363

	04.01.00		02.00.00	04.02.03		Всего:
Начисления						
111 211						
119,213						
111,266						
112,266						
244,226						
Всего, в т.ч.:						
211,111		за сч.резерва			за сч.резерва	
прямые 109.61 образ						
прямые 109.61 присм						
общехоз109.81						
111,266						
прямые 109.61 образ						
прямые 109.61 присм						
общехоз109.81						
Удержания						
НДФЛ 111 211						
НДФЛ 119 213						
НДФЛ 111 266						
НДФЛ 244 226						
профс						
питание						
удерж.по исп.лис.						
долг за работник.						
межр.111 211						
межр.111 266						
межр.119 213						
Всего:						
Меж.НДФЛ 111 211						
Меж.НДФЛ 119 213						
Меж.НДФЛ 111 266						
НДФЛ к упл. 111 211						
НДФЛ к упл. 119 213						
НДФЛ к упл. 111 266						
НДФЛ к упл. 244 226						

К выплате						
111 211						
119,213						
111,266						
112,266						
244,226						
долг за работник.						
Всего:						
Страх.взносы		в т.ч.резерв				
ПФР						
ФОМС						
ФСС						
ФСС НС						
ФСС к перечисл						
Всего:						

Главный бухгалтер _____ _____

Приложение № 14
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

ТАБЕЛЬ ДОВОЛЬСТВУЮЩИХСЯ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	47145544

за _____ 2018 г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) МДОУ "Детский сад № 218"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дни питания																															Дни питания, подлежащие оплате
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
1																																		0
2																																		0
3																																		0
4																																		0
5																																		0
6																																		0
7																																		0
8																																		0
9																																		0
10																																		0
11																																		0
12																																		0
13																																		0
14																																		0
15																																		0
16																																		0
17																																		0
18																																		0
19																																		0
ИТОГО			0	0	В	В	0	0	0	0	0	В	В	0	0	0	0	0	В	В	0	0	0	0	В	В	В	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель учреждения _____ _____
(расшифровка подписи)

Медсестра _____ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Ведомость по расчетам с сотрудниками за питание

за _____ 20_____ г.

		Коды
Дата		
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 218"	47145544
Единица измерения :	руб.	383

№ п/п	ФИО	Задолженность на начало		Дни	Начислено за месяц	Перечислено из заработной	Задолженность на	
		недоплата	переплата				недоплата	переплата
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
ИТОГО:		0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	

Исполнитель _____ должность _____ подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ подпись расшифровка подписи

" _____ " _____ 20____ г.

Приложение № 15.1
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

Расчет суммы резерва на оплату отпусков
по состоянию на _____ г.

Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»		КОДЫ
Вид расходов:		Дата	
Услуга:		По ОКПО	47145544
Единица измерения:	руб.	По ОКЕИ	383

№ пп	ФИО	должность	плановоек ол-во дней осн.отп.	плановоек ол-во дней доп..отп.	Период	кол-во месяцев неисп. отпуска	кол-во дней неисп. отпуска	средний заработо к	сумма резерва	сумма резерва по страх. взносам
	Итого:									

Главный бухгалтер Е.В.Вишнякова

Приложение № 16
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
Доходы, полученные от реализации платных образовательных услуг
за _____ 2018 г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504833
Дата	
По ОКПО	47145544
КПП	760401001
По КПС	383
По ОКЕИ	

Учреждение <u>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»</u>

ИНН 7607014906

1. Доходы				
№ п/п	**Наименование дохода**	**Документ-основание**	**КОСГУ**	**Сумма, руб.**
1.	Доходы от реализации на _____20__ г.			
2.	Доход от реализации платных образовательных услуг за _____20__ г.			
	Итого доходов за _____ 20__г.			
3.	Доход от реализации платных образовательных услуг за _____20__ г.			
	Итого доходов за _____ 20__г.			
4.	Доход от реализации платных образовательных услуг за _____20__ г.			
	Итого доходов за _____ 20__г.			
5.	Итого доходов от реализации на _____20__ г.			

Бухгалтер _____ _____

Приложение № 17
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
Внереализационные доходы
за __ квартал 20___ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504833
Дата	
По ОКПО	47145544
КПП	760401001
По КПС	383
По ОКЕИ	

Учреждение <u>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»</u>

ИНН 7607014906

№ п/п	Наименование дохода	Документ-основание	КОСГУ	Сумма, руб.
1.	Внереализационные доходы на _____20____ г.			
2.	Внереализационные доходы за 20__ г., в т.ч.:			
	Итого внереализационные доходы за _____20___ г.			
3.	Внереализационные доходы за 20__ г. в т.ч.:			
	Итого внереализационные доходы за _____20___ г.			
4.	Внереализационные доходы за 20__ г. в т.ч.:			
	Итого внереализационные доходы за _____20___ г.			
5.	**Итого внереализационные доходы на _____20___ г.**			

Бухгалтер _____ _____

Приложение № 18
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
Расходы, связанные с реализацией платных образовательных услуг
за ___квартал 20____ г.
Учреждение <u>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»</u>
ИНН 7607014906

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504833
Дата	
По ОКПО	47145544
КПП	760401001
По КПС	383
По ОКЕИ	

№ п/п	Наименование расхода	Документ-основание	КОСГУ	Сумма, руб.
1.	Расходы на _____ 20__ г.			
2.	Расходы за _____ 20__ г.			
	Прямые расходы, в т.ч.:			
	Вознаграждение руководителя кружка	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	226	
	Косвенные расходы, в т.ч.:			
	Вознаграждение бухгалтера	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	**226**	
	Коммунальные услуги	Бухгалтерская справка	**223**	
	Итого признанных расходов за _____20_____ г.			
3.	Расходы за _____ 20___ г.			
	Прямые расходы, в т.ч.:			
	Вознаграждение руководителя кружка	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	226	
	Косвенные расходы, в т.ч.:			
	Вознаграждение бухгалтера	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	226	
	Коммунальные услуги	Бухгалтерская справка	223	
	Итого признанных расходов за _____20___ г.			
4.	Расходы за _____ 20__ г.			
	Прямые расходы, в т.ч.:			
	Вознаграждение руководителя кружка	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	226	
	Косвенные расходы в т.ч.:			
	Вознаграждение бухгалтера	Акт приемки-сдачи оказанных услуг	226	
	Коммунальные услуги	Бухгалтерская справка	223	
5.	**Итого признанных расходов за _____20__ г.**			
6.	**Итого признанных расходов за __ квартал 2018 г.**			
7.	**Итого признанных расходов на _____ 2019 г.**			

Бухгалтер _____ _____

Приложение № 19
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

РЕГИСТР НАЛОГОВОГО УЧЕТА
Расчет налоговой базы
за __ квартал (полугодие, 9 месяцев, год) 20___ г.
Учреждение <u>муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 218»</u>

ИНН 7607014906

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504833
Дата	47145544
По ОКПО	760401001
КПП	
По КПС	383
По ОКЕИ	

№ п/п	Наименование дохода	Документ-основание	Сумма, руб.
1.	Доходы от реализации		
2.	Внереализационные доходы		
3.	Расходы, уменьшающие сумму доходов		
4.	Внереализационные расходы		
	Налоговая база для исчисления налога		

Бухгалтер _____ _____

Приложение № 20
к Положению об учетной политике
МДОУ «Детский сад № 218»

АКТ РАЗУКОМПЛЕКТАЦИИ

за период:_____

			КОДЫ
		Дата	
Учреждение:	муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 218	По ОКПО	47145544
Единица измерения:		По ОКЕИ	

Материально- ответственное лицо: _____

Комиссия в составе: председатель _____,
члены комиссии_____
_____
_____
_____

составили настоящий акт о разукомплектации ТМЦ на составные части:

Подлежит разукомплектованию				Результат разукомплектации			
№ пп	Наименование	Ед. изм	Кол-во	№ пп	Наименование	Ед. изм	Кол-во
Итого:				Итого:			

Заключение комиссии: _____
_____
_____

ТМЦ, полученные в результате разукомплектации принял на ответственное хранение :

Материально- ответственное лицо: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии: _____ _____
Члены комиссии: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____