

«Утверждаю»  
Заведующий МДОУ «Детский сад №218» Н.В.Кипнис  
«13» № 209 2021 г.



**Положение о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей)  
и детей, не посещающих МДОУ  
«Детский сад №218»**

Ярославль

# **Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих МДОУ «Детский сад №218»**

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.); Уставом ДОУ № 01-05/964 (от 04.12. 2012 г.); Программой развития и образовательными программами ДОУ; Договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения.

Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КЦ-П) в ДОУ.

В своей деятельности КЦ-П руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя, муниципальных органов управления образования.

КЦ-П открывается в ДОУ приказом директора Департамента образования мэрии города Ярославля, при наличии в детском саду организационно - педагогических условий (психологических, педагогических, оздоровительных, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между КЦ-П и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи работы консультационного пункта.**

Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возрастов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **3. Функции консультационного пункта.**

### **3.1. Аналитическая:**

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад;

### 3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта;

### 3.3. Консультативная:

- Проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- Обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы;

### 3.4. Диагностическая:

- Проведение диагностических исследований развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи;
- Диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- Составление рекомендаций по коррекции и развитию ребенка на основе результатов диагностического исследования.

### 3.5. Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребенка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города;

## 4. Организация деятельности консультационного пункта.

Консультационный пункт открывается приказом директора департамента образования мэрии г.Ярославля на базе МДОУ «Детский сад № 218».

Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного пункта может меняться.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции. Старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребенка, обучает взрослых различным занятиям с детьми.

Педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребенка, определяет пути преодоления возможных проблем.

Учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

Старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребенка, дает рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

Если родитель (законный представитель) затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 1,5 до 7 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребенка.

Консультационный пункт могут посещать родители, чьи дети стоят на очереди в детский сад с целью выявления уровня развития будущих воспитанников, знакомства с родителями и оказанию им помощи по подготовке детей к детскому саду.

За получение услуг на консультационном пункте плата с родителей не взимается.

Прием родителей в консультационном пункте осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

Функционирование консультационного пункта осуществляется один раз в 2 недели в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения с 17.00 до 18.00.

Регистрация обращений на консультационный пункт родителей (законных представителей), ведется в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя;
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- ФИО специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор, заполняется анкета. После заключения договора специалисты выполняют сбор анамнеза, поэтапно обследуют ребенка, фиксируют полученные результаты в карте (протоколе) обследования, пишут заключение, подбирают рекомендации, разъясняют их родителям. Диагноз специалисты консультационного пункта не ставят.

## **5. Ответственность консультационного пункта, правовые взаимоотношения**

В работе педагогов консультационного пункта, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

Ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Качество работы, направленное на результат.
- Выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и функций.
- Дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- Административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством.
- Охрану жизни и здоровья детей
- Специалисты КП обязаны:
- Своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем.

- Выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью К-П.

Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

#### **6. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном пункте.**

Для ведения консультативной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.