C:\Users\ДОУ218-2\Desktop\антикор.tif

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Деятельность образовательной организации | Педагоги, воспитатели, работники учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности ДОУ.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.  Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3 | Принятие на работу сотрудников. | Заведующий, ст.воспитатель, | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом |
| 4 | Работа со служебной информацией | Заведующий, ст.воспитатель, гл.бухгалтер, ст. медицинская сестра, делопроизводитель,  Педагоги, воспитатели | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.  Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Заведующий,  ст. воспитатель,  лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Средняя | Разъяснительная работа.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений. |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Заведующий, ст.воспитатель, гл.бухгалтер, работники образовательной организации, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции ДОУ |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Заведующий, гл.бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции  в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Завхоз, бухгалтер | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБДО.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации |
| 9 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Заведующий, Гл.бухгалтер, бухгалтер, комиссия по закупкам ДОУ | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств;  необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  |  |  | необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения  заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  |  |
| 10 | Проведение аттестации педагогических работников | Заведующий, Старший воспитатель, | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений |
| 11 | Приём на обучение в образовательную организацию | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости групп.  Соблюдение утверждённого порядка приёма. |
| 12 | Оплата труда | Заведующий,  ст.воспитатель., | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |