Выписка из документа «Изменения и дополнения к Программе развития муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №218» г. Ярославля на 2022-2025г.»

приказ №01-77 от 28.08.2023

**Изменения и дополнения в Программу развития**

**МДОУ «Детский сад 218» на 2022-2025гг.**

На основании приказа МДОУ «Детский сад №218» от 28.08.2023г №01-77 «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» г. Ярославля на 2022-2025 годы» внести в Программу развития МДОУ «Детский сад 218» следующие изменения:

1.Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием:

|  |  |
| --- | --- |
| **Законодательная база для разработки Программы** | * - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации» https://base.garant.ru/401425792/ * - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405579061/ * - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/405942493/> * Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264) https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи Программы** | * Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. * Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. * Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы. | |
| **Ожидаемые результаты** | * Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. * Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. | |
|  | **Прогнозируемые риски**  Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО. | **Способы предупреждения**  Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научно-практических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Низкая компетентность родителей  (законных представителей). | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн-взаимодействия. |
| Недостаточная информированность населения об образовательных услугах. | Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Телеграм-канал, сайт ДОУ), СМИ, встреча с родителями (законными  представителями). |
|  | Значительные затраты времени. | Организация сетевого взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей. |
| Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО.  Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения  детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа. |

2.В информационной справке о МДОУ «Детский сад №218» вместо слов

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с:

Основной образовательной программой МДОУ «Детский сад №218»,разработанной с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования

читать слова «реализация образовательной программы дошкольного образования в

соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» (стр.13)

3.В информационной справке, стр. 17 вместо слов «однако ООП ДОУ» , и далее по тексту читать слова «ОП ДО»

4. В раздел 6. Механизмы реализации программы (проекты / целевые  
подпрограммы / направления развития), стр.37 включить

**План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс | Февраль, август 2023 | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | Март 2023 | Рабочая группа педагогов | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | Апрель 2023 | Рабочая группа педагогов | Отчет |
| Мониторинг РППС | Май 2023 | Рабочая группа педагогов | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Май-июль 2023 | Рабочая группа педагогов | Проект программы |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль-май | Руководитеь рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль-май | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ | Август | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной  организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении  воспитательно-образовательной деятельности | Август | Заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ми ФОП ДО локальных актов детского сада | По необходимости | Заведующий | Приказы |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март2023 | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель - май | Старший воспитатель | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам  применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | Май-июнь | Старший воспитатель | Документы о повышении квалификации |
| **4. Методическое обеспечение** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации  федеральной программы образования ДО | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль – август | Старший воспитатель | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май, сентябрь | Педагоги групп | Протоколы родительских собраний |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный  стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом  кабинете | В течение года | Старший воспитатель | Информация на стенде |
| **6. Финансовое обеспечение** | | | |
| Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов. | Июнь | Старший воспитатель, заместитель заведующего | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |