

Приложение  
к Приказу  
О переходе на непосредственное полное  
Применение федеральной образовательной программы  
дошкольного образования в МДОУ «Детский сад №218»  
от 27.02.2023 года № 01-1/18

*Заведующий МДОУ «Детский сад №218»*  
*Труфанова И.В.*



**Дорожная карта  
МДОУ «Детский сад №218»  
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

**Цель:** привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО  
**Ожидаемый результат:** ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитический отчет (справка, аналитическая таблица, презентация по результатам экспертизы)



3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	Февраль-март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Проведение совещания с педагогами по теме «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Апрель	Старший воспитатель	Проткол
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
7	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
8	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО	Август	Рабочая группа, коллектив ДОО	Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО
9	Утверждение обновленной ООП ДО	До 31.08.2023 г.	Заведующий	Обновленная ООП ДО утверждена



<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
<b>10</b>	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Январь-февраль	Рабочая группа  Утверждены локальные акты (Приказ о создании рабочей группы, Положение о деятельности рабочей группы)
<b>11</b>	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Январь-февраль	Рабочая группа, педагоги ДОО  Листы ознакомления с документами
<b>12</b>	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Февраль	Рабочая группа  Обновлённые локальные акты (Устав, Программа развития, Договор с родителями и т.д.)
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
<b>13</b>	Проведение педсовета по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы  Протокол педсовета
<b>14</b>	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Январь - август	Заведующий, ст. воспитатель (методист), руководитель рабочей группы  Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.



#### 4. Информационное обеспечение

15	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Рабочая группа педагоги	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
16	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Рабочая группа	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО
17	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Апрель-август	Старшие воспитатели	